

Hinweise für Bewerber

Sie haben 3 Möglichkeiten sich bei der WestWood Kunststofftechnik GmbH zu bewerben:

Möglichkeit 1:

Vorzugsweise bewerben Sie sich bitte direkt mit Ihren aussagekräftigen Unterlagen über unseren Bewerbungslink. Sie gelangen zum Onlineformular und können bequem Ihre bereitgehaltenen Dokumente als PDF mit max. 20 MB je Dokument und max. 5 MB pro Bild hochladen.

Möglichkeit 2:

Bewerbungen per Briefpost senden Sie bitte an folgende Adresse:

*Personalabteilung
WestWood Kunststofftechnik GmbH
An der Wandlung 20
32469 Petershagen*

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass wir postalisch eingegangene Unterlagen nicht zurücksenden.

Möglichkeit 3:

Falls Sie sich per E-Mail bewerben möchten, haben Sie bitte dafür Verständnis, dass ausschließlich Bewerbungen, die uns über bewerbung@westwood.de erreichen, berücksichtigt werden können. Dateianhänge können nur als PDF-Dokument verarbeitet werden und dürfen max. 10 MB groß sein.

Sobald Ihre Bewerbung bei uns eingegangen ist, erhalten Sie automatisch per E-Mail eine Eingangsbestätigung an Ihre angegebene E-Mail-Adresse. Wenn Sie sich per Post beworben haben, kann sich die Eingangsbestätigung verzögern.

Bewerbungsprozess

Ihre Bewerbung wird von der Personalabteilung individuell gesichtet und bei positiver Prüfung an den Fachbereich weitergeleitet. Deswegen gibt es nicht „den Ablaufplan“, bei der Beurteilung und Auswahl Ihrer Bewerbungsunterlagen. Fällt das Feedback positiv aus und Sie setzen sich auch im anschließenden Auswahlprozess durch, dann können von der Bewerbung bis zur Zusage einige Monate vergehen. Die Dauer wird von verschiedenen Faktoren beeinflusst und kann je nach Stellenausschreibung variieren. So kann sich beispielsweise die Terminfindung schwierig gestalten, wenn mehrere Personen beteiligt sind oder die Terminsuche in die Urlaubszeit eines Bewerbers fällt. Für bestimmte Stellenausschreibungen nehmen wir uns besonders viel Zeit. Das



hat betriebliche Gründe, z. B. weil wir langfristig auf der Suche für eine Nachfolgeposition sind. Auch hier bitten wir um Geduld.

Sobald eine Entscheidung gefällt wurde, setzen wir uns umgehend mit Ihnen in Verbindung.

Telefoninterview (nicht bei allen Jobs)

Ihre Bewerbungsunterlagen haben uns neugierig gemacht. Wir möchten Sie gerne näher kennenlernen und mehr über Ihren Werdegang als auch Ihre Beweggründe erfahren. Das Telefoninterview bietet hierfür die erste Möglichkeit und gibt Raum sich gegenseitig besser kennenzulernen. Wir möchten nicht nur Sie kennenlernen, sondern Sie sollen auch uns kennenlernen. Ein Mitarbeiter unseres Personalwesens wird Sie für das Telefoninterview anrufen. Dieses kann ca. 20 Minuten dauern.

Vorstellungsgespräch

Ihre Bewerbungsunterlagen haben uns überzeugt. Wir möchten Sie nun persönlich kennenlernen! Das persönliche Gespräch werden Sie mit dem Fachbereich und einer Person aus dem Personalwesen haben. Sie erhalten weitere Informationen über die Tätigkeit und ihr zukünftiges Team. Der beiderseitige Eindruck, der dadurch entsteht, ist wichtig. Für das persönliche Vorstellungsgespräch sollten Sie sich ca. 60 Minuten Zeit nehmen.

Probearbeiten (nicht bei allen Jobs)

Um zu schauen, wie das Miteinander im Team funktioniert, kann das Probearbeiten helfen, sich gegenseitig näher kennenzulernen. Umgekehrt bekommen Sie die Möglichkeit, ein Gespür für die fachlichen Voraussetzungen des Jobs zu erhalten.

Entscheidung

Für den Fall, dass wir zueinander passen, erhalten Sie ein Vertragsangebot.

Das könnte Sie auch interessieren!

Gerne möchten wir einige Fragen zu einer Bewerbung schon im Vorfeld beantworten. Wir haben Informationen und Antworten für Sie zusammengefasst. Natürlich können Sie zusätzliche Fragen auch per E-Mail oder telefonisch an uns richten.

1. Welche Unterlagen werden für die Bewerbung benötigt?

Ihre Bewerbungsunterlagen sollten ein Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse und Zertifikate sowie einen Nachweis über den höchsten Bildungsabschluss enthalten.

Möchten Sie sich für einen Ausbildungsplatz bewerben, interessieren uns außerdem Ihre letzten zwei Schulzeugnisse und Praktikumsbestätigungen.

2. Erteilen Sie uns die Erlaubnis Ihre Bewerbung in den Pool aufnehmen?

Sie haben sich bei uns beworben und anschließend eine E-Mail erhalten, dass wir aktuell keine Vakanz haben. Dürfen wir Ihre Bewerbung in unserem Bewerberpool aufnehmen? Dann geben Sie uns gerne Ihre Einwilligung. Dies hat für Sie den Vorteil, dass wir bei der Besetzung von freien Stellen im Bewerberpool nach geeigneten Kandidaten suchen können und Sie bei einer Ihrem Profil entsprechenden Vakanz noch einmal kontaktieren. Selbstverständlich haben Sie jederzeit die Möglichkeit uns mitzuteilen, dass Sie vorerst nicht offen für Angebote sind.

3. Wie wird der Datenschutz für Bewerber umgesetzt?

Zum Thema Datenschutz informieren Sie sich bitte [hier](#) unter dem Punkt „VIII. Elektronische Kontaktaufnahme, Punkt „3. Umgang mit Bewerberdaten“.